



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Apelul: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural

Cod SMIS: 311078

Titlul proiectului: „PAS - Progres prin Antreprenoriat și economie Socială”

METODOLOGIE DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

În cadrul proiectului

„PAS - Progres prin Antreprenoriat și economie Socială”- ID 311078



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA METODOLOGIEI/PROCEDURII OPERATIONALE

Nr. Crt.	Operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Balaciu Marioara	Coordonator activități de antreprenoriat L	18.06.2025	
2.	Elaborat	Bogoi Marian	Membriu juriu L	18.06.2025	
3.	Elaborat	Dragoș Alexandru	Membriu juriu L	18.06.2025	
4.	Elaborat	Serbănescu Virgil Marian	Membriu juriu L	18.06.2025	
5.	Aprobat	BĂDICĂ Gabriela Camelia	Manager Proiect	18.06.2025	

REVIZUIREA METODOLOGIEI/ PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Revizia	Persoana care a realizat revizia	Componenta revizuita	Data de la care se aplica prevederile reviziei
1	R1	Coordonator activități de antreprenoriat L	Secțiunea 7.1.2	24.06.2025
2	R2	Manager de proiect	Secțiunea 7.3.2	01.07.2025

RESPONSABILI CU IMPLEMENTAREA METODOLOGIEI/ PROCEDURII OPERAȚIONALE

Compartiment	Nume și prenume	Funcția deținută în cadrul proiectului	Data primirii	Semnătura
Echipa de implementare	Berca Lavinia-Mariana	Coordonator partener 1	20.06.2025	
Echipa de implementare	Mihăescu Catalin-Valentin	Coordonator partener 2	20.06.2025	
Echipa de implementare	Balaciu Marioara	Coordonator activități de antreprenoriat L	20.06.2025	
Echipa de implementare	Bogoi Marian	Membriu juriu L	20.06.2025	
Echipa de implementare	Dragoș Alexandru	Membriu juriu L	20.06.2025	
Echipa de implementare	Serbănescu Virgil Marian	Membriu juriu L	20.06.2025	



1. CADRUL GENERAL

Prezenta Metodologie de evaluare și selecție a planuri de afaceri este elaborată în cadrul proiectului „PAS - Progres prin Antreprenoriat și economie Socială”, cod SMIS 311078” și reprezintă suportul în baza căruia se va organiza Concursul/Sesiunea de evaluare și selectare a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului, cu respectarea principiilor privind transparența, tratamentul egal și nediscriminatoriu.

Proiectul „PAS - Progres prin Antreprenoriat și economie Socială”- ID 311078” se încadrează în:

Program: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural

Obiectivul general dezvoltarea economiei sociale în mediul rural din regiunile Sud Muntenia și Sud Est, ca platformă rezilientă de integrare pe piața muncii a grupurilor dezavantajate, contribuind astfel la crearea unui mediu socio-economic incluziv și durabil.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

Obiectivul specific 1.- Creșterea gradului de informare despre economia socială ca platformă de dezvoltare socio-profesională, prin derularea unei campanii de informare tip caravana. Pentru realizarea Obiectivul specific 1, s-a avut în vedere activitățile 1.1 și 1.2. Rezultatele 1.1. și 1.2 concură la atingerea acestuia.

Obiectivul specific 2. - Dezvoltarea competențelor în domeniul antreprenorial și în aria incluziunii sociale pentru 132 de persoane. Pentru realizarea Obiectivul specific 2 s-au avut în vedere activitățile 1.3, 1.4. Rezultatele 1.3 și 1.4 concură la atingerea acestuia. Dintre aceștia cel puțin 41 de persoane (31%) vor fi dintre persoanele



vulnerabile în mediul rural (șomeri, persoane inactive). Ca indicatori de rezultat 20 dintre participanți vor fi de etnie roma, reprezentând 15,1% din ținta asumată a indicatorului de realizare EEC01.

Obiectivul specific 3. - Inițierea și dezvoltarea a 34 de structuri de economie socială prin servicii de consiliere antreprenorială și sprijin pentru antreprenori în implementarea planului de afaceri finanțat. Pentru realizarea Obiectivul specific 3 s-au avut în vedere activitățile 1.5, 1.6, 1.7, 2.1., 2.2. Rezultatele 1.5, 1.6, 1.7, 2.1., 2.2. concură la atingerea acestuia. Cele 34 structuri vor crea 136 locuri de muncă. Ca indicatori de rezultat, 41 de persoane vor avea un loc de muncă, inclusiv vor desfășura o activitate independentă la încetarea calității de participanți de către persoane vulnerabile din mediul rural sunt incluse în EEC04, reprezentând 31 % din valoarea indicatorului de realizare EEC01.

Prezenta Metodologie pune în aplicare prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale și Condiții specifice, Schemei de ajutor de minimis Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural, Cererii de finanțare și ale altor documente aplicabile (denumite în continuare în mod generic „Ghid”).

Organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri are la bază, în primul rând, principiul transparenței începând cu prezentarea modului de organizare a acestuia, cunoașterea condițiilor de eligibilitate, a criteriilor de evaluare și selecție a planurilor de afaceri și, nu în ultimul rând, cunoașterea drepturilor și obligațiilor care revin beneficiarilor ajutorului de minimis și a prevederilor procedurii de monitorizare a activității întreprinderii pe o perioadă de 18 luni la care se adaugă 13 luni perioada de sustenabilitate.

Prezenta metodologie descrie modul de organizare și desfășurare a concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului: „PAS - Progres prin Antreprenoriat și economie Socială”- ID 311078”.

Aceasta metodologie descrie procesul de evaluare și selecție a planurilor depuse în cadrul concursului de idei de afaceri organizat în proiect și este destinată:

- Experților implicați în activitatea de evaluare și selecție a planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă;
- Grupului țintă pentru a ști care este modalitatea de desfășurare a concursului și calendarul acestuia precum și modalitatea de derulare ulterioară a afacerilor selectate pentru finanțare.

La Concurs vor putea participa toți absolvenții programelor de formare din cadrul proiectului: ”Antreprenor în economie socială” și ”Incluziune si Diversitate în Afaceri: Strategii pentru Succes”, cu domiciliul în mediul rural în mediul rural din regiunile de dezvoltare Sud-Muntenia și Sud-Est.



În cadrul concursului vor fi selectate 34 de planuri de afaceri și alte 5 vor fi pe lista de rezervă, care vor fi implementate în mediul rural din regiunile Sud-Est și Sud-Muntenia. Valoarea maximă a ajutorului nerambursabil prin schema de minimis este de 307.755,6 lei (62.000 euro; 1 euro = 4,9638 lei la data publicării schemei de minimis) - acordată în 2 tranșe, luând în considerație prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă.

Prima tranșă va reprezenta maxim 50 % din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.

Contribuție proprie antreprenorului de economie socială: minim 11 % din valoarea ajutorului nerambursabil menționat mai sus - se face dovada prin extras de cont, scrisoare de garanție bancară, linie de credit aprobată, etc. la data semnării contractului de subvenție.

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului (de la data semnării contractului de subvenție).

În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 13 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create, în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial, categorie de persoană angajată - dacă este din categoria persoanelor din grupuri vulnerabile, etc).

2. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

În sensul prezentei Metodologii, următorii termeni se definesc astfel:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială.
2.	Autoritatea de Management (AMPoIDS)	Structura din cadrul unei autorități publice centrale responsabilă pentru gestionarea unui program operațional. Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială.
3.	Organism intermediar (OI)	Structura care îndeplinește atribuții delegate de către Autoritatea de Management vizavi de relația cu beneficiarii.
4.	Proiectul	Proiectul PAS- Progres prin Antreprenoriat și economie Socială”cod SMIS 2021: 311078



5.	Metodologie PA selecție planuri de afaceri	Metodologie selecție planuri de afaceri, în cadrul proiectului PAS- Progres prin Antreprenoriat și economie Socială” <i>cod SMIS 2021: 311078</i>
6.	Ediție a unei metodologii	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei metodologii, aprobată și difuzată.
7.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a metodologiei/procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
8.	Aplicant	Membru al grupului țintă care participă la concursul de selecție planuri de afaceri.
9.	Solicitant/ Beneficiar de ajutor de minimis	Membru al grupului țintă care înființează o întreprindere socială în cadrul proiectului și primește finanțare nerambursabilă prin schema de ajutor de minimis
10.	Grup țintă	Persoane care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: au vârsta peste 18 ani, intenționează să înființeze o întreprindere socială în mediul rural și își au domiciliul în mediul rural din regiunile de dezvoltare Sud-Muntenia și Sud-Est
11.	Întreprindere socială	Orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială.
12.	Întreprindere socială de inserție	Întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială.
13.	Structuri de economie socială	Întreprinderi sociale, întreprinderi sociale de inserție
14.	Administrator de schemă de minimis / antreprenoriat	Parteneriatul format din Asociația pentru dezvoltare, inovație, cultură și antreprenoriat - A.D.I.C.A., Institutul de bioresurse alimentare-IBA și Asociația centrul de suport și formare pentru dezvoltarea unei societăți echitabile- CENFORM care implementează proiectul finanțat ” PAS- Progres prin Antreprenoriat și economie Socială”cod SMIS 2021: 311078, în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural, cu respectarea



		condițiilor impuse în cadrul Schemei de ajutor de minimis.
--	--	--

3. BAZA LEGALĂ

Metodologia de selecție a planurilor de afaceri este elaborată în conformitate cu:

- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și a Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regional, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondul pentru azil, migrație și integrare, Fondul pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și a Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului Social European Plus (FSE+) și Regulamentului (UE) nr. 1296/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a Programului "Incluziune și Demnitate Socială" pentru sprijin din partea Fondului European de Dezvoltare Regional și Fondului Social European Plus în cadrul obiectivului "Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică" din România CCI 2021RO05FFPR001 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2021-2027 alocate României din Fondului european de dezvoltare regional, Fondul de coeziune, Fondul social European Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobat cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondului european de dezvoltare regional, Fondul de coeziune, Fondul social European Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor financiare în perioada de programare 2021-2027 prin Fondului european de dezvoltare regional, Fondul de coeziune, Fondul social European Plus, Fondul pentru o tranziție justă;



- Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 560 din 28/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 -2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- Programul Incluziune și Demnitate Socială, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului "Incluziune și Demnitate Socială" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05FFPR001;
- Ordinul nr. 772/03.08.2018 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis, Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale;
- Ghidul Solicitantului - Condiții generale - Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural 2023
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 585 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

4. DOMENIUL DE APLICARE

(1) În conformitate cu prevederile Schemei de ajutor de minimis Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale - art.5 prezenta schemă de minimis se aplică întreprinderilor sociale înființate ca urmare a sprijinului acordat prin proiectul finanțat în cadrul apelului privind Obiectivul specific ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activitate pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineri, pentru șomeri de lungă durată și grupurile defavorizate de



pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Activitatea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+) și are ca obiectiv general dezvoltarea economiei sociale în mediul rural.

(2) Prezenta schemă de minimis NU se aplică:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa 1 la Tratatul instituirea Comunității Europene (Tratatul CE);
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari;
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

5. CRITERII DE ELIGIBILITATE CANDIDAT, AFACERE, ACTIVITĂȚI ȘI CHELTUIELI

Beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul ajutorului de minimis) are obligația verificării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul 1407/2013, conform schemei de ajutor de minimis.

5.1 Criterii de eligibilitate candidat și afacere

- Candidatul are domiciliul în mediul rural din regiunile Sud-Muntenia sau Sud-Est;
- A absolvit cursul de "Antreprenor în economia socială" și cursul din cadrul subactivității 1.4 - "Incluziune și diversitate în afaceri: strategii de succes";



- Nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- Nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- Nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a/al Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței ori a/al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
- Nu are/va avea calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.
- Nu furnizează informații false.

Condițiile de eligibilitate pe care o întreprinderea socială înființată conform Legii nr.219/2015 privind economia socială, cu luarea în considerare a art. 7, din schema de minimis sunt:

- a) la momentul semnării contractului de subvenție și a plății ajutorului, întreprinderea socială este înregistrată în scopuri fiscale în mediul rural, în una din regiunile Sud-Muntenia/ Sud-Est;
- b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 alin. (2) lit. a), b) și c), din Schema de ajutor de minimis aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5700/18.11.2023, cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis;
- c) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);
- d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește



echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri;

e) plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse europene;

f) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător-sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;

g) nu înregistrează datorii publice și au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale, prevăzute de legislația în vigoare;

h) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural, respectiv:

- întreprinderea de economie socială înființată va deveni operațională (va obține atestatul de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție) în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție;
- angajarea a minimum 4 persoane, corespunzător a minim 4 locuri de muncă înființate în cadrul afacerii sociale finanțate prin schema de minimis, cel târziu la 4 luni de la semnarea contractului de subvenție;
- locurile de muncă nou create (minim 4/întreprindere socială) trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenariat în cadrul prezentului apel.
- în cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.
- în situația în care termenul de angajare nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:
 - ❖ în procent de 25/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
 - ❖ în procent de 50/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
 - ❖ în procent de 75/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;



- ❖ în procent de 100/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.
- în situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție, nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.
- în situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, va dispune rezilierea contractului de subvenție și recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă.
- locurile de muncă vor fi menținute ocupate până la finalizarea implementării planului de afaceri și minim 13 luni după finalizarea implementării proiectului. Atât în perioada de implementare a planului de afaceri cât și în perioada de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial, categorie de persoană angajată - dacă este din categoria persoanelor din grupuri vulnerabile, etc).
- Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunile Sud-Muntenia /Sud-Est, în mediul rural.
- Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

Note:

- *persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul Liderului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.*
- *persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.*



- persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

- pe toată perioada implementării proiectului, Liderul / partenerii din cadrul contractului de finanțare vor trebui să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților. În cazul apariției riscului unei astfel de situații Liderul/ partenerii trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv eliminarea acesteia și să informeze în scris AMPoIDS/OIPoIDS delegat în legătură cu orice situație care creează sau este posibil să creeze un astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații. Această prevedere se aplică Liderului, Partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Liderului/Partenerului, precum și angajaților AMPoIDS/OIPoIDS delegat implicați în exercitarea funcțiilor aferente proceselor menționate. Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică Liderul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. Dispozițiile menționate se aplică personalului Liderului proiectului de finanțare nerambursabilă /partenerilor/subcontractanților, după caz. În sensul aspectelor menționate mai sus, Liderul și Partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative:

- articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE)nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012

- capitolul II, secțiunea 2 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- titlul IV, capitolul II din Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;

- capitolul II, secțiunea 4 (art. 58-63) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;



• *capitolul 5, secțiunea 2 din Ordinul nr. 1284/ 08.08.2016 emis de Ministerul Fondurilor Europene privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/ beneficiarilor privați.*

5.2 Criterii de eligibilitate activități

Activitățile eligibile care intră în domeniul de aplicare al prezentei scheme de ajutor de minimis sunt activitățile care vor fi efectuate de întreprinderile sociale înființate și finanțate conform prevederilor Ghidul Solicitantului - Condiții specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural, aferent "Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Obiectiv Specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activitate pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineri, pentru șomeri de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Activitatea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+).

Domeniile de activitate EXCEPTATE pentru care NU se pot finanța planurile de afaceri prin prezenta schema de minimis:

- a) sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.
- d) activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.



Prin urmare, activitățile nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

5.3 Criterii de eligibilitate pentru cheltuieli

5.3.1 Cheltuieli eligibile

Tipuri de CHELTUIELI ELIGIBLE care pot fi decontate din ajutorul de minimis primit:

1. Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale;
2. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat (cele 4 locuri de muncă noi):
 - Cheltuieli salariale;
 - Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați;
 - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).
3. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - Cheltuieli pentru cazare;
 - Cheltuieli cu diurna personalului propriu;
 - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării);
 - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
4. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară (contabilitate, SSM, etc.);
5. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor (EXCLUS măruri pentru activități de comerț);
6. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;
7. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile);
8. Utilități aferente funcționării întreprinderilor;
9. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor;
10. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor;
11. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor;
12. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor;
13. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor;
14. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor;
15. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor;
16. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor:
 - Prelucrare de date;



- Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice;
- Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;
- Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similar.

17. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

Notă:

Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000,00 RON.

Valoarea TVA-ului pentru întreprindeile neplatitoare de TVA poate fi recuperată din proiect.

5.3.2 Cheltuieli neeligibile

Tipuri de **CHELTUIELI NEELIGIBILE**, care **NU** pot fi decontate din ajutorul de minimis primit, în conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 873/ 2022:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;
- k) TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.



Note:

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către Beneficiarul ajutorului de minimis.

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării schemei de minimis.

În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 13 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, Beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă pe care le-a creat.

6. ALTE CERINȚE ȘI CONDIȚII CONFORM CRERERII DE FINANȚARE ȘI GHIDULUI SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA DE ÎNTREPRINDERI SOCIALE ÎN MEDIUL RURAL

Pentru înființarea întreprinderilor sociale, în scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii, planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale va conține cel puțin următoarele elemente, conform Anexei 2 - Planul de afaceri:

- **Misiunea socială/programele sociale** ale întreprinderii sociale;
- **Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială** a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- **Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale**, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- **Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii**, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- **Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor** care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- **Justificarea activităților propuse**: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (**analiza SWOT**), precum și justificarea activităților



- propușe față de acestea;
- **Planul de finanțare al întreprinderii:** va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;
 - **Rezultate economice și sociale** specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
 - **Numărul de persoane angajate** în întreprinderile sociale nou înființate
 - Numărul de persoane din categoria persoane vulnerabile din mediul rural angajate în întreprinderile sociale nou înființate.

Candidații vor prezenta în cadrul planului de afaceri, în mod explicit, norma de lucru, nivelul salarial și luna în care vor fi angajate persoanele.

Note:

- ❖ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- ❖ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- ❖ În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecția a planurilor de afaceri.

7. PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DERULARE A CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI, CALENDARUL DERULĂRII CONCURSULUI DE SELECTIE PLANURI DE AFACERI

Metodologia pentru organizarea și derularea Concursului de planuri de afaceri este structurată pe 3 etape principale:

1. Comunicare:

- ❖ Metodologiei de evaluare și selectare planuri de afaceri către grupul țintă;
 - ❖ Conținutul Dosarului Planului de Afaceri;
 - ❖ Calendarul Concursului/selecției de Planuri de afaceri;
2. **Constituirea Comisiei de Evaluare și Selecție Planuri de Afaceri (Juriu);**
3. **Depunerea Planurilor de Afaceri;**



a. Comunicarea

7.1.1. Comunicarea metodologiei de selecție a planurilor de afaceri

Prezenta metodologie va fi postată pe site-ul Liderului: Asociația pentru dezvoltare, inovație, cultură și antreprenoriat-ADICA: www.adica.org.ro precum și pe site-ul partenerilor: Partenerul 1: Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Bioresurse Alimentare IBA București: <https://bioresurse.ro/>, Partenerul 2 Asociația Centrul de suport și formare pentru dezvoltarea unei societăți echitabile: <https://cenform.ro/>.

Persoanele interesate pot transmite întrebări referitoare la prezenta metodologie prin e-mail la adresa: office@adica.org.ro cu mențiunea “Metodologie selecție PA proiect cod SMIS 311078”, până la data de 27 iunie 2025. Coordonatorul activității antreprenoriale L împreună cu membrii comisiei de evaluare PA, vor analiza și formula răspunsurile în concordanță cu prevederile Ghidului solicitantului Condiții specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural, și reglementărilor legale în vigoare.

Întrebările și răspunsurile/clarificările vor fi publicate pe site-urile:

- Liderului: Asociația pentru dezvoltare, inovație, cultură și antreprenoriat-ADICA: www.adica.org.ro
- Partenerului 1: Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Bioresurse Alimentare IBA București: <https://bioresurse.ro/>
- Partenerului 2: Asociația Centrul de suport și formare pentru dezvoltarea unei societăți echitabile: <https://cenform.ro/>

7.1.2. Conținutul Dosarului Planului de Afaceri

- Opis Plan de afaceri - fiecare Aplicant care dorește să participe la concursul de planuri de afaceri trebuie să completeze opisul și să îl depună împreună cu Dosarul Planului de afaceri (Anexa 0)
- Cerere de înscriere - fiecare Aplicant care dorește să participe la concursul de planuri de afaceri trebuie să completeze cererea de înscriere și să o depună împreună cu dosarul planului de afaceri. În momentul primirii dosarului, acesta va primi număr de înregistrare și scanata cererea de înscriere se va transmite de către Lider aplicatului. (Anexa 1)
- Plan afaceri elaborat de către participantul la concurs pe baza structurii solicitate și pusă la dispoziție de către administratorul schemei de minimis; Aplicantul va completa prin tehnoredactare Planul de afaceri. Nu se admit planuri de afaceri scrise de mână. (Anexa 2)



- Bugetul planului de afaceri - va fi întocmit de către participantul la concurs pe baza informațiilor din planul de afaceri și ținând cont de formatul pus la dispoziție prin prezenta metodologie. (Anexa 3)
- Documente suport relevante (de ex: minim o ofertă, liste de preturi, informații statistice etc) (Anexa 4).
- Declarație de eligibilitate (Anexa 5)
- Declarație de angajament (Anexa 6)
- Declarație evitare dublă finanțare (Anexa 7)
- Declarație evitare a incompatibilității (Anexa 8)
- Copie după certificatul de absolvire a cursului de "Antreprenor în economie socială" din cadrul proiectului
- Cartea de identitate a Aplicantului

7.1.3. Calendarul Concursului/selecției de Planuri de afaceri

Nr. crt.	Etape	Perioada de derulare
1.	Depunere planuri de afaceri	23 iunie - 05 iulie, ora 16.00
2.	Verificare conformitate administrativa si eligibilitate (CAE)	06 iulie - 07 iulie
3.	Publicare lista proiecte respinse etapa verificare CAE	08 iulie, ora 10.00
4.	Depunere contestatii etapa verificare CAE	09 iulie, ora 16.00
5.	Evaluare contestatii	10 iulie
6.	Publicare lista finală proiecte respinse etapa verificare CAE	11 iulie, ora 16.00
7.	Evaluare tehnică și financiară (ETF)	11 iulie - 18 iulie
8.	Publicare lista intermediară a proiectelor selectate (ETF)	18 iulie, ora 16.00
9.	Depunere contestații etapa ETF	18 iulie -20 iulie, ora 16.00
10.	Evaluare contestatii ETF	21 iulie -22 iulie
11.	Afisare rezultate contestații	22 iulie, ora 16.00
12.	Interviu	23 iulie, ora 9.00 -16.00
13.	Publicare lista finală a proiectelor selectate pentru finanțare	24 iulie, ora 16.00



7.2 Constituirea Comisiei de evaluare și selecție Planuri de afaceri (juriu)

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi implicați:

- un reprezentant al sectorului economiei sociale,
- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunile de implementare a proiectului;
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunile de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Membrii juriului nu vor putea fi soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. De asemenea, membrii juriului/expertul evaluator nu pot avea legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.

Juriul va realiza evaluarea planurilor de afaceri, va derula interviurile cu candidații și va întocmi clasamentele conform calendarului. În perioada de evaluare, juriul poate solicita clarificări asupra dosarului depus.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri reglementat de metodologie, cu respectarea principiilor și criteriilor privind transparența, tratamentul egal și nediscriminatoriu.

Acest mecanism se va baza pe următoarele principii:

- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- în cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecție a planurilor de afaceri.

Juriul va evalua și selecta planurile de afaceri pe baza metodologiei aprobate; în cadrul procesului de evaluare, care va asigura principii și criterii transparente și nediscriminatorii.

La începerea procesului de evaluare aferent acestei etape, Coordonatorul activității antreprenoriat L se va îngriji de elaborarea deciziei de numire a comisiei, inclusiv stabilirea Președintelui și Secretarului Comisiei de evaluare.



Pentru fiecare dosar evaluat, fiecare membru al comisiei își va asuma prin declarații pe proprie răspundere:

- imparțialitatea, confidențialitatea, absența conflictului de interese (Anexa 10), fiecare dosar urmând a fi evaluat de către toți membrii ai comisiei.
- Președintele Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri asigură corectitudinea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.
- Secretarul Comisiei de evaluare asigură logistica necesară, întocmește rapoarte pentru fiecare etapă a procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, verifică grilele finale, borderoul cu punctajele primite de fiecare PA.
- Planurile de Afaceri vor fi verificate și evaluate din punct de vedere tehnic și financiar de evaluatori independenți cu experiență relevantă în implementarea proiectelor.
- Membrii juriului vor fi selectați de către Asociația pentru dezvoltare, inovație, cultură și antreprenoriat -ADICA, în baza cerințelor specificate în Cererea de Finanțare.
- Membrii Juriului sunt persoane care trebuie să dea dovadă de integritate, obiectivitate, independență.

Anterior începerii procesului de evaluare a planului de afaceri, pentru respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate fiecare membru al comisiei va semna în acest sens o declarație pe propria răspundere - Anexa 10 la prezenta metodologie.

7.3 Depunerea Planurilor de afaceri

Dosarul Planului de afaceri care cuprinde Planul de afaceri și anexele, completate conform Metodologiei se pot depune de către fiecare beneficiar în original la sediul Liderului (Asociația pentru Dezvoltare, Inovație, Cultură și Antreprenoriat) din municipiul Călărași, str. București, nr. 143, complex Borcea, et. 1, se pot transmite prin poștă/curier la sediul menționat anterior sau on-line pe Platforma informatică complexă pusă la dispoziție de P1 <https://isa.concursurionlineiba.ro> sau prin email la adresa office@adica.org.ro. Indiferent de modalitatea de transmitere electronică (platformă sau email), beneficiarul are obligația transmiterii unui exemplar original în termen de maxim 10 zile de la data depunerii prin mijloace electronice. Fiecare dosar va fi înscris în Registrul de evidență a planurilor de afaceri și va primi un număr de înregistrare, la momentul transmiterii prin mijloace electronice sau depus în original (personal sau prin poștă/curier).

7.3.1 Pregătirea dosarului pentru transmitere

- Descărcarea de pe site-ul www.adica.org.ro sau <https://bioresursealimentare.ro/> sau <https://cenform.ro/> a prezentei metodologii, completarea prin tehnoredactare



a documentelor specificate la secțiunea „Conținutul Dosarului Planului de Afaceri”
(Nu se admit documente scrise de mână)

- Dosarul va fi pregătit în mod obligatoriu pe suport de hârtie (1 exemplar).
- Toate documentele originale din cadrul Dosarului vor fi aranjate în ordinea menționată în secțiunea “Conținutul Dosarului Planului de Afaceri”.
- Dosarul astfel realizat se numerotează manual pe fiecare pagină în partea dreapta jos, unde “0” este pagina cu opisul iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor („n” este numărul paginilor care se va menționa în Opis”).
- Dosarul se semnează de către Aplicant în original, pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos.
- Dosarul astfel semnat și numerotat se scanează în format PDF. Fișierul PDF va avea numele Ideii de afaceri care se regăsește în Opis și în Planul de afaceri.
- Dosarul Planului de afaceri cu documentele originale semnate și numerotate (pe suport de hârtie) se îndosariază într-un dosar tip șină.
- Dosarul Planului de afaceri în format PDF (fișierul PDF cu titlul ideii de afaceri), alături de “Buget plan de afaceri” în format editabil (excel) se salvează pe stick.

7.3.2 Transmiterea Dosarului Planului de afaceri

- Dosarul Planului de afaceri în format PDF (fișierul PDF cu titlul ideii de afaceri sociale) alături de “Buget plan de afaceri” în format editabil (excel) se transmit online la adresa de e-mail: office@adica.org.ro sau pe platforma partenerului 1 <https://isa.concursurionlineiba.ro>
- În rubrica „Subiect” din cadrul e-mailului se va menționa: „Titlu idee de afacere sociala” - Concurs Plan Afaceri - SMIS 311078.
- Dosarul Planului de afaceri original, îndosariat în dosar tip șină împreună cu stick-ul care conține fișierul PDF și formatul editabil (Excel) se transmite în plic sigilat prin posta/curier sau se depune direct la următoarea adresa:

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE, INOVAȚIE, CULTURĂ ȘI ANTREPRENORIAT
STR. BUCUREȘTI NR. 143, ET. 1, CĂLĂRAȘI, COD POSTAL 910011
Telefon: 0770509082
e-mail: office@adica.org.ro
Pagina web: www.adica.org.ro

Pe partea exterioara a plicului se va menționa:

Proiectul „PAS - Progres prin Antreprenoriat și economie Socială”- cod proiect
311078

Concurs Plan afaceri

Atenție! Transmiterea documentelor originale prin poștă/curier se va face în cel mult 10 (zece) zile de la data transmiterii dosarului prin e-mail.



Fiecare Dosar al Planului de afaceri va fi înscris în Registrul de evidență a planurilor de afaceri și va primi un număr de înregistrare. Dosarele vor fi înregistrate cu număr și data/ora de intrare a e-mailului. Având în vedere că dosarele se transmit prin e-mail, data și ora de intrare va fi considerată data și ora transmiterii. Aceasta va fi comunicată de către expertul desemnat, aplicantului prin e-mail. Pentru fiecare Dosar se va realiza un print screen care va confirma data și ora transmiterii e-mailului.

Termenul limita de recepționare prin e-mail a Dosarului planului de afaceri este data de 05.07.2025, orele: 16.00.

8. PROCEDURA DE EVALUARE A PLANURILOR DE AFACERI

Prin prezenta metodologie evaluarea planurilor de afaceri se va realiza în trei etape după cum urmează:

1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității Planurilor de afaceri conform Grilei de verificare conformitate administrativă și eligibilitate;
2. Evaluarea tehnico-financiară a Planurilor de afaceri conform Grilei de evaluare tehnico-financiară;
3. Interviu de prezentare a planului de afaceri și de evaluare a nivelului de cunoaștere a domeniului vizat.

8.1 VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII PLANURILOR DE AFACERI

În aceasta etapă, se verifică conformitatea administrativă a dosarelor depuse (existența documentelor și anexelor obligatorii) și eligibilitatea Planurilor de Afaceri conform Grilei de conformitate administrativă și eligibilitate.

Verificarea conformității administrative și a eligibilității se va realiza de către membrii juriului.

Fiecare dosar va fi evaluat de fiecare dintre membrii juriului. Evaluatorii pot solicita clarificări în aceasta etapă dacă le consideră necesare.

În etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității se va asigura satisfacerea criteriilor obligatorii din Ghidul solicitantului, care prevede următoarele:

C1: Nu vor fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri depuse de persoane care nu fac parte din grupul țintă al proiectului și care nu au finalizat cu certificat cursul de "Antreprenor în economie socială" din cadrul proiectului.

C2: Nu vor fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis.

C3: Planurile de afaceri supuse procesului de selecție trebuie să respecte formatul impus prin prezenta Metodologie.

C4: Respectarea indicatorilor și anexarea tuturor documentelor.



Verificarea conformității administrative și a eligibilității se realizează în mod continuu pe măsura ce sunt depuse dosarele Planurilor de afaceri.

Rezultatul obținut în Etapa I este: admis sau respins și va fi publicat pe site-urile partenerilor conform calendarului.

Numai dosarele declarate conforme și eligibile trec în etapa de evaluare tehnico-financiară.

8.2 EVALUAREA TEHNICO-FINANCIARĂ A PLANURILOR DE AFACERI CONFORM GRILEI DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ

Planurile de afaceri declarate eligibile în urma verificării administrative, vor fi evaluate de către Comisia de evaluare (juriu) desemnat pe baza criteriilor de evaluare prezentate în grila de evaluare tehnico- financiară - anexata la prezenta Metodologie.

Obiectivul etapei de evaluare tehnico-financiare a Planurilor de Afaceri este acela de a ierarhiza Planurile de Afaceri înscrise în Concurs pe baza unor criterii obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

Comisia de evaluare (juriu) va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe prezenta metodologie care asigură principii și criterii transparente și nediscriminatorii. Astfel, în cadrul procesului de evaluare Juriul va analiza următoarele:

- veridicitatea și coerența informațiilor înscrise în planul de afaceri;
- completarea explicită a tuturor câmpurilor Planului de afaceri;
- legătura dintre activele ce vor fi achiziționate cu fluxul activităților pentru care se solicită finanțare;
- concordanța între punctajul obținut și activitățile propuse în planul de afaceri.
- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

În cadrul procesului de evaluare evaluatorii vor avea în vedere 5 criterii incluse în grila de evaluare (Anexa 11 la prezenta Procedura):

- A. Relevanța și impactul social al întreprinderii
- B. Viabilitatea economică și analiza pieței
- C. Managementul planului de afaceri și corelarea activităților cu rezultatele



- D. Crearea de locuri de muncă pentru persoanele vulnerabile și sustenabilitatea financiară
- E. Contribuția proprie la finanțare

Fiecare criteriu este divizat în subcriterii notate corespunzător.

Fiecare plan de afaceri va fi evaluat de cei 3 membri ai juriului în mod independent, fiecare dintre aceștia va completa câte o grilă individuală, incluzând punctajele acordate și comentariile justificative pentru acestea.

Fiecare membru al juriului va acorda un punctaj de la 1 la 100 conform grilei de punctare și va întocmi o fișă de evaluare ce va cuprinde minim datele de identificare ale participantului, criteriile de punctare și punctele obținute, observații atunci când este cazul. Punctajul final al unui PA va fi stabilit prin calculul mediei notelor acordate de fiecare membru al juriului.

Dupa evaluarea PA, comisia va întocmi un proces verbal, în care vor fi consemnate principalele rezultate ale procesului de evaluare și se va decide selectarea celor 34 PA în ordine descrescătoare a punctajului obținut precum și lista celor 5 PA de rezervă.

La finalizarea evaluării tehnice și financiare a unui plan de afaceri se va realiza grila centralizată care va reflecta punctajele finale obținute la fiecare criteriu /subcriteriu și punctajul final. Punctajele din această grilă centralizatoare se stabilește că fiind media aritmetică a punctajelor celor 3 membri ai juriului.

În cazul în care punctajele acordate de cei trei evaluatori diferă cu mai mult de 10 puncte va fi organizată o consiliere între cei trei evaluatori.

Modalitatea de acordarea punctajelor pentru criteriile și subcriteriile din Grila de evaluare tehnică și financiară:

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Relevanța și impactul social al întreprinderii	25 p
2.	Viabilitatea economică și analiza pieței	30 p
3.	Managementul planului de afaceri și corelarea activităților cu rezultatele	16 p
4.	Crearea de locuri de muncă pentru persoanele vulnerabile și sustenabilitatea financiară	25 p
5.	Contribuția proprie la finanțare	4 p
	Total	100 p

În activitatea de evaluare a planurilor de afaceri, pe lângă respectarea de către aplicanți a cerințelor minime și abordarea generală a acestora, se va avea în vedere ca Planul de afacere să:



- a) fie redactat într-un stil clar, concis, la obiect și îngrijit;
- b) evidențieze esențialul și să puncteze atuuri față de concurență, cu accent pe experiența și aptitudinile echipei;
- c) includă anexe, diagrame, tabele, imagini și grafice pentru a ilustra cifrele cât mai bine;
- d) nu citeze date teoretice, ci să adapteze noțiunile afacerii vizate;
- e) includă, după caz, anexe precum: schițe produs/amplasament, date tehnice, liste furnizori/clienți, cercetări de marketing - chestionare, organigrama firmei, fișe de post, CV-uri etc;

Activitatea de evaluare a planurilor de afaceri se va finaliza prin acordarea unui punctaj pentru conținutul fiecărui plan de afacere, prin cumularea punctajului obținut pentru fiecare criteriu în parte.

Evaluatorii pot solicita clarificări în aceasta etapă dacă le consideră necesare.

Fiecare plan de afaceri trebuie să înregistreze minim 70 de puncte pentru a putea fi selectat pentru finanțare. Participanții ale căror planuri de afaceri au obținut mai puțin de 70 puncte, în urma verificării tehnico-financiare vor fi respinși din competiție.

În baza notelor finale acordate în urma evaluării planurilor de afacere, a punctării valorii cofinanțării cheltuielilor și a numărului de persoane vulnerabile care vor fi angajate va fi întocmit un clasament, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

În urma clasamentului final stabilit în cadrul etapei II, după soluționarea contestațiilor, vor fi invitate să participe la interviu (în funcție de punctajul obținut în etapa II) toate PA care au șanse să fie clasificate în locurile finanțabile.

La finalul etapei de evaluare tehnico-financiară a Planului de afaceri se va trimite o "Nota privind punctajul obținut" către fiecare participant la concursul de idei de afaceri. Lista va cuprinde cel puțin următoarele elemente: Nume, prenume Aplicant, Nr înregistrare în Registrul Planurilor de afaceri, Ideea de afacere, Punctajul obținut.

8.3 Interviu

După finalizarea evaluării planurilor de afaceri, se va derula la o întâlnire cu fiecare aplicant, în cadrul unei competiții de susținere a planurilor de afaceri, tip interviu care se va desfășura prin video-conferință, activitate ce urmează a fi înregistrată de către Lider/ADICA.



Interviul se va desfășura pe o durată de maxim 10 minute cu fiecare aplicant în parte. În cadrul interviului, aplicantul se prezintă, poate susține planul de afacere pe scurt, ulterior răspunde întrebărilor pregătite de juriu în urma analizei planului de afacere.

În această etapă se va analiza coerența planului de afacere propus cu experiența și abilitățile aplicantului, se va evalua gradul de determinare al fiecărui potențial beneficiar, precum și competențele echipei propuse, înțelegerea pieței și a competiției directe și indirecte, se va urmări corelarea obiective-activități-resurse-rezultate, analiza indicatorilor financiari, precum și gradul de inovare și de potențial de succes al afacerii propuse.

Rezultatul obținut în cazul interviului este: admis sau respins. Neparticiparea la interviu atrage după sine respingerea planului de afaceri fără drept de contestare.

9. PROCEDURA DE SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI

9.1 MODALITATEA DE DEPUNERE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Beneficiarii proiectului au dreptul să conteste deciziile luate în cadrul proceselor de înscriere și de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.

Contestațiile aferente fiecărei etape se vor putea depune în termenul prevăzut în graficul de desfășurare a concursului de Planuri de afaceri, pe adresa de e-mail a liderului office@adica.org.ro.

Pentru soluționarea Contestațiilor se va înființa o comisie de soluționare a contestațiilor, a cărei componență nominală va fi stabilită cu respectarea prevederilor enunțate la pct. 7.2 din prezenta metodologie.

Comisia va analiza planul de afaceri în conformitate cu prevederile Metodologiei de selecție și va acorda un punctaj în conformitate cu grila de evaluare. Comisia va putea urmări și analiza filmarea video realizată cu ocazia interviului derulat între candidat și juriul în fața căruia acesta a concurat. În situații excepționale, Comisia va putea solicita clarificări candidatului, această activitate putând fi realizată prin email. După realizarea acestor activități, Comisia va acorda un punctaj total candidaturii pentru care a fost depusă o contestație.

Comisia de soluționare a Contestațiilor se va pronunța asupra Contestațiilor primite, conform calendarului de desfășurare a concursului.

Decizia va fi adusă la cunoștința contestatarului prin e-mail și este definitivă. Administratorii vor continua etapa procedurală de implementare a Proiectului în care se află, ținând cont de rezultatul Deciziei Comisiei de soluționare a contestațiilor.



După finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor se va proceda, dacă este cazul, la actualizarea clasamentului realizat, cu respectarea cerințelor și indicatorilor Ghidului, cererii de finanțare și a altor prevederi obligatorii.

Administratorii vor realiza un singur clasament final, în ordinea descrescătoare a punctajului total, care va sta la baza acordării ajutorului de minimis participanților ce vor ocupa primele minim 34 de poziții.

La nivelul proiectului se va constitui lista de rezervă de minim 5 planuri de afaceri, în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut, începând cu prima poziție care se află sub ultimul loc eligibil.

Administratorii schemei de antreprenoriat vor asigura respectarea prevederilor Ghidului, respectiv nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat, iar departajarea se va face în funcție de punctajul total obținut sau, în caz de egalitate, conform criteriilor menționate la punctul 6 de mai sus.

Administratorii schemei de antreprenoriat nu vor finanța decât un singur plan de afaceri depus de persoane aflate în grad de rudenie/afinitate până la gradul II inclusiv, iar departajarea se va face în funcție de punctajul total obținut sau, în caz de egalitate, conform criteriilor menționate la punctul 6 de mai sus.

Pentru stabilirea ierarhiei finale și selecția planurilor de afaceri Comisia de Selecție (Juriul) va urmări respectarea condițiilor suplimentare din Ghidul Solicitantului - Condiții specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale din mediul rural" precum și din Cererea de Finanțare „PAS - Progres prin Antreprenoriat și economie Socială”, cod proiect 311078.

9.2 Ierarhizarea Planurilor de afaceri se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și are în vedere satisfacerea criteriilor obligatorii.

În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza următoarelor criterii de departajare:

Criteriul 1: Punctajul obținut la criteriul: Număr de persoane angajate din grupuri vulnerabile din grila de evaluare tehnico-financiară

Criteriul 2: Punctajul obținut la Experiența relevantă a persoanei în domeniul de activitate al întreprinderii sociale

Criteriul 3: Punctajul obținut la criteriul: Contribuția / aportul propriu al beneficiarului din grila de evaluare tehnico-financiară



Criteriul 4: Punctajul obținut la criteriul: Misiunea sociala a afaceri din grila de evaluare tehnico-financiară

Departajarea și ierarhizarea planurilor de afaceri care au obținut punctaje totale egale se va face astfel:

Criteriul 1: Punctajul obținut la criteriul: Număr de persoane angajate din grupuri vulnerabile din grila de evaluare tehnico-financiară

Criteriul 2: Punctajul obținut la criteriul: Contribuția / aportul propriu al beneficiarului din grila de evaluare tehnico-financiară

Criteriul 3: Punctajul obținut la criteriul: Misiunea sociala a afaceri din grila de evaluare tehnico-financiară

Criteriul 4: Punctajul obținut la criteriul: Sustenabilitatea financiară post-implementare și echilibrul financiar

9.3 PUBLICAREA LISTEI DEFINITIVE A CÂȘTIGĂTORILOR CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI, A LISTEI DE REZERVĂ

Rezultatul selecției

Rezultatul selecției va fi consemnat în două liste:

- a) Lista ideilor de afaceri selectate
- b) Lista de rezervă

Ambele liste vor avea următoarea structură:

- Nume, prenume Aplicant
- Număr înregistrare în Registrul Planurilor de afaceri
- Ideea de afacere
- Coordonate contact (telefon, email)
- codul CAEN al activității principale propuse
- Județul de domiciliu al Aplicantului
- Punctajul total obținut (scoring)

10. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta procedură și anexele aferente pot fi modificate prin corrigendum în cazul apariției unor modificări legislative sau în cazul apariției unor elemente de noutate ce pot aduce valoare adăugată proiectului. Modificările vor fi aduse la cunoștința GT prin publicare pe site-ul www.adica.org.ro.